



COMUNITA' MONTANA "MOLISE CENTRALE"

6° zona omogenea

COPIA DI DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNITARIA

Numero 6 Del 13-01-2006

OGGETTO:	AFFIDAMENTO ALL'UNCEM - DELEGAZIONE DELLA REGIONE MOLISE - DEL COORDINAMENTO PER LA SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'ENTE.
-----------------	--

Pubblicata il 07-02-2006 prot. 70

L'anno duemilasei il giorno tredici del mese di gennaio alle ore 12,00,

Nella sala della Giunta delibera in merito all'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Generale Dr. Giuseppe MURGOLO

Avv. Giovanni FRATANGELO	PRESIDENTE	P
TRIVISONNO ANTONIO	VICE PRESIDENTE	P
MARASCA GIOVANNI	ASSESSORE	P
CERIO ANTONIO	ASSESSORE	P
CALARDO MARIO	ASSESSORE	P
ONORATO FERDINANDO	ASSESSORE	P
MUCCINO FRANCESCO	ASSESSORE	P

presenti n. 7 e assenti n. 0.

IL PRESIDENTE

Riferisce che è in atto la sistemazione dei locali adibiti ad archivio dell'Ente e, più in particolare, che occorre procedere alla sistemazione dell'archivio storico della disciolta A.S.C. "Medio Biferno" con sede in Campobasso, i cui atti sono stati trasferiti a questa Comunità Montana fin dal 1975.

Evidenzia che tale sistemazione:

- riveste carattere di delicatezza e riservatezza;
- si rende urgente in quanto l'archivio in parola, che trovasi in stato di disordine a causa soprattutto dei vari trasferimenti operati nel tempo, occupa circa il 40% dello spazio disponibile.
- richiede attento esame, ricostruzione e inventariazione dei vari fascicoli, oltre che distruzione degli atti per i quali si ravvisi l'inutilità maturata per il tempo trascorso e, per alcuni, anche la scadenza dei termini di perenzione.

Evidenzia, ancora, che per tale compito, il solo personale dell'ente è insufficiente per un celere ed ordinato lavoro; pertanto, ha chiesto la collaborazione dell'UNCEM Molise, che è ospitata come sede presso questa Comunità Montana e che fruisce della fattiva, professionale e ultratrentennale competenza del Segretario, già Funzionario amministrativo presso una Comunità Montana, il quale ha anche competenza in materia ed in quella del contenzioso.

Fa presente che la predetta Uncem si è dichiarata disponibile all'incombenza di cui innanzi alle seguenti condizioni:

- riconoscimento di un corrispettivo simbolico (rispetto alla massa di lavoro) di € 500,00, necessario per fronteggiare almeno il rimborso delle spese di viaggio del predetto Segretario;
- espletamento dei lavori, a partire dal prossimo mese di febbraio, con cadenza su due giorni alla settimana e con rientro pomeridiano;
- collaborazione di almeno n. 2 dipendenti dell'Ente.

LA GIUNTA

Sentita la relazione del presidente;

Visto il regolamento in materia di Archivio storico, protocollo informatico e gestione flussi documentali in applicazione di quanto stabilito dal D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428 e D.Lgs. 29 ottobre 1999, n. 490 (art. 108);

Considerato che il riordino dell'archivio comporterà operazioni di scarto ed eliminazione di atti e documenti dei quali si ritiene inutile l'ulteriore conservazione;

Accertato che alle operazioni di sistemazione e cernita saranno eseguite anche dal personale di quest'Ufficio;

Raccomandando che le operazioni di scarto saranno predisposte in conformità con il massimario di scarto predisposto dalla competente Soprintendenza e che, quindi, le carte da eliminare saranno solamente atti e documenti che non rivestono alcuna importanza ai fini amministrativi, storici, economici e statistici o che sono contenuti in altri documenti altrimenti conservati e che, pertanto possono essere considerati inutili e superflui;

Ricordando che gli elenchi di scarto devono essere approvati da questo Organo;

Tenuto conto della disponibilità dell'Uncem, come sopra espressa;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art.48 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione da parte del responsabile del servizio, e del responsabile di ragioneria (art. 49 del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267);

DATO ATTO che è stata acquisita da parte del Ragioniere, anche l'attestazione relativa alla copertura finanziaria di cui all'art. 153, 5^comma, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267;

Visto l'art. 74 del Regolamento approvato con R.D. 2 ottobre 1911, n. 1163 sull'ordinamento degli Archivi di Stato, nonché gli artt. 21 e 40 del D.Lgs. 29 ottobre 1999, n. 490;

Visti inoltre l'art. 7 del R.D.L. 12 febbraio 1930, n. 84 e il D.M. 1 luglio 1991 relativi alla cessione del materiale di scarto;

Ritenuto di dover individuare nei dipendenti Sigg. Fiorilli Giovanni e Coletta Luigi i due collaboratori che dovranno affiancare il predetto Segretario dell'Uncem, con la realizzazione di un apposito progetto-obiettivo da inserire nella contrattazione integrativa decentrata per l'anno 2006.

Con voto unanime espresso per alzata di mano,

DELIBERA

1)- di approvare, come approva, la proposta del Presidente che s'intende facente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)- di dare atto che il Responsabile del presente procedimento amministrativo (art. 4 della Legge 7.8.1990, n. 241) è il sig. Antonio Fratangelo;

3)- di provvedere alla spesa con le risorse di cui all'intervento n. 1010105 cap. 1550 imp. n° 264 del corrente bilancio di previsione in corso di approvazione;

4)- di dare atto che i provvedimenti gestionali e contabili, conseguenti alla presente deliberazione, saranno adottati dal Responsabile del servizio in forma di "determinazioni" art. 183, comma 9, del T.U.E.L. n.267/2000;

5)- di disporre che il presente provvedimento VENGA inserito nell'elenco da comunicare ai capigruppo consiliari per effetto dell'art.125 del più volte citato T.U.;

6)- di dichiarare, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4^comma, del T.U.E.L. n.267/2000.

Parere del responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 1° comma d.lgs 267/2000:

Favorevole

Lì 13-01-06

Il Responsabile del Servizio

f.to Antonio FRATANGELO

Parere del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 1° comma d.lgs 267/2000:

Favorevole

Lì 13-01-06

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to Antonio FRATANGELO

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
f.to Avv. Giovanni FRATANGELO

Il Segretario Generale
f.to Dr. Giuseppe MURGOLO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(ART. 125, 1° comma, del D. Lgs 18/08/2000, n. 267)

Prot. N. del 07-02-06

Si da atto che del presente provvedimento viene data comunicazione, in data odierna, giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari.

Ferrazzano li 07-02-06

Il Segretario Generale
f.to Dr. Giuseppe MURGOLO

La su estesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 07-02-2006 per rimanervi quindici consecutivi. (art. 124, comma 1, del TUEL n. 267/2000)

Ferrazzano li 07-02-2006

Il Responsabile del Servizio

Copia conforme all'originale

Ferrazzano li _____

Il Segretario Generale
Dr. Giuseppe MURGOLO

REGISTRO GENERALE N. _____

Si attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunità
è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria

Il 07-02-2006
Il 07-02-2006

Ferrazzano li _____

Il Segretario Generale
f.to Dr. Giuseppe MURGOLO
