



# COMUNITA' MONTANA

## “MOLISE CENTRALE”

6^ ZONA OMOGENEA

### COPIA DI DELIBERAZIONE

### GIUNTA COMUNITARIA

**N. 0018 del 31/01/2005**

**OGGETTO:**

ISTITUZIONE DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

Pubblicata all'albo il **9 FEBBRAIO 2005** prot. **65**

L'anno duemilacinque addì trentauno del mese di gennaio alle ore 17:00

Nella sala della Giunta delibera in merito all'oggetto sopra indicato.

Assiste il Segretario Generale dr. Giuseppe MURGOLO

N.	Cognome Nome	Carica	Pr
1	FRATANGELO GIOVANNI	PRESIDENTE	Si
2	MESSERE NICOLA	VICE PRESI	--
3	MARASCA GIOVANNI	ASSESSORE	Si
4	CERIO ANTONIO	ASSESSORE	Si
5	CALARDO MARIO	ASSESSORE	Si
6	ONORATO FERDINANDO	ASSESSORE	Si
7	MUCCINO FRANCESCO	ASSESSORE	Si

PRESENTI 6 ASSENTI 1

## LA GIUNTA

**Viste le** tabelle A e B relative rispettivamente alla valutazione delle posizioni organizzative ai fini del conferimento della retribuzione di posizione e di risultato spettante agli incaricati (ai sensi dell'articolo 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999) che sono state allegate al protocollo di concertazione;

**Vista la** tabella A1 relativa alla metodologia per la valutazione delle alte professionalità, (ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L. del 22.01.2004).

**Considerato** che si rende necessario procedere alla valutazione delle posizioni organizzative in modo da quantizzare l'apposito fondo che andrà a far parte del fondo complessivo delle risorse ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999;

**Visto che** è opportuno incaricare il Segretario generale di procedere alla valutazione delle posizioni organizzative in quanto figura dell'Ente a valenza intersettoriale;

**Visti i pareri** favorevoli espressi dal responsabile del servizio interessato sotto il profilo della regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario, sotto il profilo della regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e succ. modif. e integr.

### DELIBERA

1. **di istituire** nei settori dell'ente le seguenti posizioni organizzative, secondo le tipologie A), B) e C) di cui all'art.8 e seguenti del C.C.N.L. 31.03.1999, per raggiungere i seguenti obiettivi strategici, nei tempi a fianco definiti:
  1. **Settore Finanziario e Personale:**
    2. n.1 posizione organizzativa di tipo A per un periodo temporale pari ad anni uno;
  - b) **Settore Ambiente:**
    3. n.1 posizione organizzativa di tipo A per un periodo temporale pari ad anni uno;
2. **di stabilire** che il fondo necessario per retribuire le indennità di posizione e di risultato delle posizioni organizzative ipotizzate al fine di costituirne il fondo, ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. c) è pari ad € 32.000,00;
3. **di demandare** al Presidente, sentito il Segretario generale, il compito di provvedere a nominare le posizioni organizzative, una volta terminata la procedura di concertazione in ordine al protocollo sui criteri generali e di contrattazione in ordine alla valutazione del fondo per attuare l'istituto delle posizioni organizzative;
4. **di demandare** al Presidente, altresì il compito di sottoscrivere con i dipendenti incaricati di posizioni organizzative il relativo contratto per le prestazioni ipotizzate da allegare al contratto principale che il dipendente ha sottoscritto con l'Ente;
5. **di trasmettere** la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali per informazione e per avviare la procedura di concertazione, se richiesta, sul protocollo sui criteri generali;
6. **di disporre** che il presente provvedimento VENGA inserito nell'elenco da comunicare ai capigruppo consiliari per effetto dell'art. 125 del più volte citato T.U.;
7. **di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATO A

## IL PRESIDENTE

Tra il Sig. .... nato a ..... il ..... residente a ..... per la sua qualità di ..... della Comunità Montana Molise Centrale con sede in .....ove domicilio per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare i contratti in nome e per conto della Comunità Montana Molise Centrale rappresenta ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito denominato Comunità Montana;

E il sig. .... nato a ..... residente a..... dipendente della Comunità Montana Molise Centrale presso il settore ....., inquadrato nella categoria ..... di seguito denominato dipendente

### PREMESSO

Che il dipendente appartiene alla categoria ....., come risulta dal contratto di lavoro individuale, stipulato in data .....e come risulta dalla classificazione del personale citata;

Che la Comunità Montana Molise Centrale ha attuato i principi di razionalizzazione previsti in particolare dagli articoli 3, 4, 7, 9 e dal titolo XI, capo II del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, nel senso che ha ridefinito le strutture organizzative, la dotazione organica ed ha istituito ed attivato il servizio del nucleo di valutazione.

Che con protocollo di concertazione sono stati definiti i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31.03.1999 e dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002-2005.

Che il dipendente svolge nell'ambito dell'organizzazione della Comunità Montana Molise Centrale le funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) del C.C.N.L. in data 31.03.1999 (ovvero eventuale o le funzioni di cui alla lettera b) o c), come integrate dall'art. 10 del C.C.N.L. 2002-2005) rispettivamente per attività con contenuti di alta professionalità o attività di staff), essendo posto a capo della struttura.

Che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunitaria n.....del ....., il sottoscritto Presidente, con il presente atto datoriale, ha intenzione di conferire al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa relativa al coordinamento del settore .....

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

### INCARICO

La Comunità Montana Molise Centrale conferisce al dipendente l'incarico per la posizione organizzativa di ..... per il raggiungimento del seguente obiettivo strategico: .....

Trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni, di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del C.C.N.L. in data 31.3.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, il dipendente opererà con elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza ed operativa.

#### Art. 2

## **DURATA DELL'INCARICO**

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del C.C.N.L. in data 31.03.1999, l'incarico decorre dalla data del 01.01.2005 e scade il 31.12.2005.

L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9, comma 1, del C.C.N.L. in data 31.03.1999 e dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative disposti dalla Giunta comunitaria.

### **Art. 3**

## **RETRIBUZIONE**

Il conferimento dell'incarico di cui al presente contratto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione di € 14.545,46 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico di posizione organizzativa.

Il valore della retribuzione di posizione è stato calcolato sulla base della scheda per la valutazione delle posizioni organizzative allegata al protocollo di concertazione approvato in sede di trattativa sindacale.

Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario ad esclusione di quanto previsto dall'art. 20 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, misura che va determinata nel 10% della retribuzione di posizione calcolata sulla base della scheda per la valutazione della retribuzione di risultato allegata al protocollo citato.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4, del C.C.N.L. del 31.03.1999.

Le parti danno atto che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del conferimento dell'incarico di cui al presente contratto.

### **Art. 4**

## **ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente dal dirigente. In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

### **Art. 5**

## **VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 9, comma 4, del C.C.N.L. in data 31.3.1999, il risultato delle attività svolte dal dipendente è valutato dal dirigente, sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definiti con deliberazione di Giunta comunitaria n. 18 del 31.01.2005.

Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva il dipendente ha il diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal dirigente, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

### **Art. 6**

## **REVOCA**

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della scadenza del termine di cui al precedente art. 2, per:

1. intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Comunità Montana Molise Centrale, adottati dalla Giunta comunitaria o dal dirigente;
  2. accertamento specifico di risultati negativi delle attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
- 6.1 – Per la revoca dell'incarico, si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dall'art. 5 del presente contratto.
- 6.2 – La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria d'appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9, comma 5, del C.C.N.L. in data 31.03.1999.

## **Art. 7**

### **DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel C.C.N.L. 2002-2005 per i dipendenti del comparto regione-autonomie locali.

Inoltre le parti danno atto di fare esplicito riferimento al protocollo di concertazione approvato, al regolamento degli uffici e servizi e a tutti gli atti che sono stati assunti dall'ente per l'istituzione delle posizioni organizzative.

Letto, confermato e sottoscritto

Ferrazzano, Li.....

Per la Comunità Montana

.....

Il dipendente

.....

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere favorevole .

Li, 31/01/05

---

SEGRETARIO GENERALE  
F.TO dr. Giuseppe MURGOLO

ART. 183 COMMA 4 DEL TUEL N. 267/2000

Parere favorevole .

Li, 31/01/05

---

IL RAGIONIERE  
F.TO Antonio FRATANGELO

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Li, 31/01/05

---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.TO Antonio FRATANGELO

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.TO FRATANGELO GIOVANNI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO dr. Giuseppe MURGOLO

---

La su estesa deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_  
per rimanervi quindici giorni consecutivi. (art. 124, comma 1, del TUEL n. 267/2000)

Ferrazzano li' \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**Copia conforme all'originale.**

Ferrazzano li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

**REGISTRO GENERALE N. |\_\_\_\_|**

Si attesta che la presente deliberazione :

e' stata pubblicata all'Albo Pretorio della Comunita' il \_\_\_\_\_  
e' stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di Ragioneria il \_\_\_\_\_

Ferrazzano li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
\*FTO\* dr. Giuseppe MURGOLO

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE